

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



QUY TRÌNH
XÉT CHUYỂN MIỄN GIẢM MÔN HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2714/QĐ-ĐHM ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh)

Mã hiệu : SĐH.07

Lần ban hành : 02

Ngày hiệu lực : 01/01/2022



	Đơn vị phụ trách	Đơn vị kiểm tra	Ban Giám hiệu phê duyệt
	Khoa đào tạo sau đại học	Phòng Hành chính – Quản trị	Hiệu trưởng
Họ và tên	Nguyễn Thị Xuân Lan	Trần Thị Tuyết Trinh	Nguyễn Minh Hà
Chữ ký		 	

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

TT	Ngày sửa	Trang sửa	Nội dung sửa đổi
1	22/12/2021	01, 03	Thay đổi ngày hiệu lực.
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		

Quy trình Xét chuyển miễn giảm môn học	Mã hiệu : SĐH.07
	Lần ban hành : 02
	Ngày hiệu lực : 01/01/2022

1. Cơ sở pháp lý:

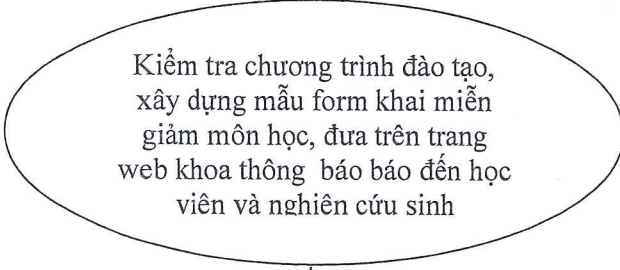
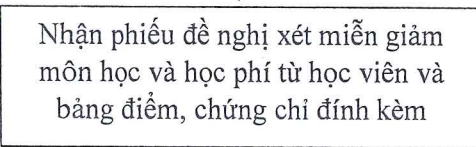
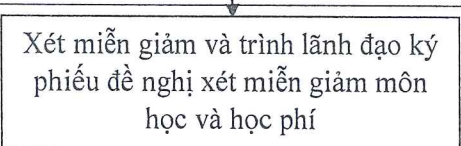
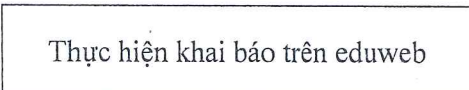
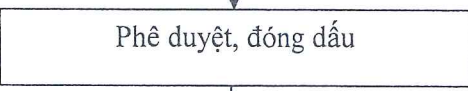
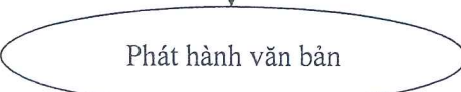
- Căn cứ các quyết định ban hành chương trình đào tạo của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh

- Căn cứ Quyết định số 338/QĐ-ĐHM ngày 22 tháng 3 năm 2016 về việc ban hành quy định miễn giảm môn học và học phí đối với học viên sau đại học trình độ thạc sĩ trong nước.

2. Phạm vi áp dụng:

- Quy trình áp dụng đối với các đơn vị thuộc Trường.

3. Lưu đồ trình tự công việc:

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Biểu mẫu và tài liệu liên quan	Thời gian
Chuyên viên		Phiếu đề nghị xét miễn giảm môn học và học phí	Đầu năm học
Chuyên viên		Phiếu đề nghị xét miễn giảm môn học và học phí của học viên	Thời điểm nhận hồ sơ
Chuyên viên		Phiếu đề nghị xét miễn giảm môn học và học phí của học viên	1 giờ
Chuyên viên		In phiếu miễn giảm môn học từ hệ thống eduweb	0,5 ngày
Lãnh đạo khoa		Phiếu miễn giảm môn học từ hệ thống edu-web	1 ngày
Chuyên viên		Phiếu miễn giảm môn học từ hệ thống edu-web	1 ngày

V.A
 ONG
 OC M
 NH PH
 CHÍ MINH



4. Diễn giải quy trình:

4.1. Hướng dẫn thực hiện:

Bước 1: Cập nhật chương trình đào tạo, chỉnh sửa phiếu đề nghị xét miễn giảm môn học và học phí

- Cập nhật các chương trình đào tạo các chương trình thạc sĩ và nghiên cứu sinh trong nước hiện tại đang hoạt động.
- Chỉnh sửa phiếu đề nghị xét miễn giảm môn học và học phí đưa lên trang web của khoa Đào tạo sau đại học

Bước 2: Nhận phiếu đề nghị xét miễn giảm môn học và học phí từ học viên và bảng điểm, chứng chỉ đính kèm

- Học viên có yêu cầu xét miễn giảm môn học nộp phiếu đề nghị xét miễn giảm môn học và học phí và các bảng điểm và chứng chỉ làm căn cứ xét giảm.

Bước 3: Xét miễn giảm và trình lãnh đạo ký phiếu đề nghị xét miễn giảm môn học và học phí

- Xét miễn giảm môn học của học viên;
- Trình ký lãnh đạo
- Chưa đủ minh chứng và căn cứ, gửi trả lại học viên phiếu đề nghị xét miễn giảm môn học và học phí

Bước 4: Khai báo trên eduweb và trình ký lãnh đạo

- Nhập thông tin miễn giảm môn học của học viên trên edu-web

Bước 5: Phê duyệt, trình ký

- Trình ký lãnh đạo phiếu miễn giảm môn học in ra từ edu – web.
- Lấy số vào sổ miễn giảm môn học
- Đóng dấu

Bước 6: Phát hành

- Thông báo học viên đến nhận phiếu miễn giảm môn học
- Lưu trữ hồ sơ miễn giảm môn học

4.2. Đơn vị phụ trách: Khoa đào tạo sau đại học

5. Biểu mẫu đi kèm:

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Phiếu đề nghị xét miễn giảm môn học và học phí	SĐH.07.01
2	Phiếu miễn giảm môn học từ hệ thống edu-web	SĐH.07.02

6. Phụ lục: Các biểu mẫu đi kèm./.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐỀ NGHỊ XÉT MIỄN GIẢM MÔN HỌC VÀ HỌC PHÍ

Họ và tên: Ngày sinh:.....
Mã số học viên:..... Lớp:.....
Điện thoại liên lạc: Email:.....

Sau khi tham khảo Quy định xét miễn giảm môn học và học phí của Khoa Đào tạo Sau đại học, trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh. Tôi đề nghị Khoa Đào tạo Sau đại học xem xét và chấp thuận cho tôi được miễn giảm môn học sau:

STT	Môn học	Kết quả	STT	Môn học	Kết quả
01			06		
02			07		
03			08		
04			09		
05			10		

Lưu ý: Khoa Đào tạo Sau đại học xét miễn giảm môn học sau khi thẩm tra tính xác thực của chứng chỉ/ Bảng điểm của học viên tại nơi cấp

- Trường hợp học viên nộp bảng điểm (Bảng điểm có sao y công chứng).

Ý KIẾN CỦA KHOA ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

Ngày tháng năm

Mẫu SDH.07.02

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Số: /MG-SDH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU XÉT MIỄN GIÀM MÔN HỌC

Chuyên ngành Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn tiếng Anh - Khóa 2015

Học Viên **NGUYỄN THỊ TRÚC LY**
Sinh ngày **18/06/1991**
Mã học viên **1581401110058**

Căn cứ vào bảng điểm, chứng chỉ học viên đã theo học, Khoa Đào tạo sau đại học cho phép học viên được miễn học và thi các môn sau:

STT	Mã MH	Tên môn học	TC	Điểm	Ghi chú
1	ENG502	Ngoại ngữ 2: Tiếng Pháp / Trung / Nga / Đức (Foreign language: French / Chinese / Russian / German)	5	Miễn	

Ngày 15 tháng 06 năm 2020
TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG KHOA ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC
PHÓ TRƯỞNG KHOA

TS. Nguyễn Thị Xuân Lan